

大 区 分	小 区 分	授 業 科 目	授 業 の 種 類	開 設 単 位 数	開 設 の 時 期				卒 業	司 書 資 格	実 践 カ リ ア 実 務 士	ビ ジ ネ ス 実 務 士	情 報 処 理 士	上 級 ビ ジ ネ ス 実 務 士	社 会 福 祉 主 事 任 用 資 格								
					1 年		2 年									必 修	選 択	必 修	選 択	必 修	選 択	必 修	選 択
					前 期	後 期	前 期	後 期															
専 門 教 育 科 目	コ ミュ ニ ケ ー シ ョ ン	日 本 語 表 現 法	講義	2		○			2														
		日 本 語 ト レ ー ニ ン グ	〃	2			○		2														
		実 践 話 し こ と ば	〃	2				○		2													
		Business English	〃	2				○		2						(2)							
		プレゼンテーション概論	〃	2		○			2				(2)			(2)							
		プレゼンテーション演習	演習	1			○		1				(1)										
	創 作 表 現	イ ラ ス ト 入 門	演習	1	○				1														
		ヴィジュアル・デザイン	〃	1				○	1														
	国 際 文 化 理 解	日 本 文 化 論	講義	2			○		2														
		映像に見る異文化理解	〃	2			○		2														
		国 際 文 化 論	〃	2				○	2														
		ア ジ ア 地 域 研 究	〃	2				○	2														
医 学 基 礎	看 護 概 論	講義	2			○		2							(2)								
	卒 業 研 究	講義	2			○	○	2															
必 要 最 低 単 位 数								48															
図 書 館 学 に 関 す る 科 目	図 書 館 学 I	図 書 館 概 論	講義	2	○					2													
		図 書 館 情 報 技 術 論	〃	2				○	2														
		図 書 館 制 度 ・ 経 営 論	〃	2				○	2														
		図 書 館 サ ー ビ ス 概 論	〃	2			○		2														
		情 報 サ ー ビ ス 演 習	演習	2			○	○	2														
		図 書 館 情 報 資 源 概 論	講義	2		○			2														
		情 報 資 源 組 織 論	〃	2			○		2														
		情 報 資 源 組 織 演 習	演習	2			○	○	2														
		図 書 ・ 図 書 館 史	講義	1			○																
		図 書 館 情 報 資 源 特 論	〃	1			○																
	図 書 館 実 習	実習	1				○																
必 要 最 低 単 位 数								24															
必 要 最 低 単 位 数 総 計								62															

注1 実践キャリア実務士・ビジネス実務士・情報処理士・上級ビジネス実務士に関しては、74～76ページの履修方法を参照のこと。