



大 区 分	小 区 分	授 業 科 目	授 業 の 種 類	開 設 単 位 数	開 設 の 時 期				卒 業		医療秘書 受験資格		実践キャリア 実務士		情 報 処理士		上級秘書士 (メディカル秘書)		社会福祉 主事任用 資格			
					1 年		2 年		必修	選択	必修	選択	必修	選択	必修	選択	必修	選択	必修	選択		
					前期	後期	前期	後期														
専 門 教 育 科 目	国際文化理解	日 本 文 化 論	講義	2			○		2													
		映 像 に 見 る 異 文 化 理 解	〃	2			○		2													
		ア ジ ア 地 域 研 究	〃	2				○	2													
	医学基礎	健 康 と 疾 病	講義	2			○		2		2										(2)	
		患 者 論 と 医 の 倫 理	〃	2			○		2		2											
		解 剖 生 理 I	〃	2	○				2		2											
		解 剖 生 理 II	〃	2		○			2		2											
		臨 床 検 査 と 薬 の 知 識 I	〃	2		○			2		2										(2)	
		臨 床 検 査 と 薬 の 知 識 II	〃	2			○		2		2										(2)	
		医 療 用 語 I	〃	2	○				2		2						2					
		医 療 用 語 II	〃	2		○			2		2					2						
		看 護 概 論	〃	2			○		2		2											(2)
		疾 病 各 論 I	〃	2			○		2		2											
	疾 病 各 論 II	〃	2				○	2		2												
	メディカル・コミュニケーション論	演習	1			○		1		1											(1)	
	医療秘書	医 療 秘 書 学 概 論	講義	2			○		2		2						2					
		秘 書 実 務 演 習 I	演習	1	○				1		1							(1)				
		秘 書 実 務 演 習 II	〃	1		○			1		1							(1)				
		医 療 秘 書 実 務 I	〃	1			○		1		1							(1)				
医 療 秘 書 実 務 II		〃	1				○	1		1							(1)					
医 療 情 報 学		講義	2					2		2												
医 療 関 係 法 規 I		〃	2			○		2		2												
医 療 関 係 法 規 II		〃	2				○	2		2												
医 療 保 険 事 務 概 論 I		〃	2	○				2		2											(2)	
医 療 保 険 事 務 概 論 II		〃	2		○			2		2											(2)	
医 療 保 険 事 務 演 習		演習	6	○	○	○	○	6		6												
医 療 秘 書 実 技 演 習	〃	8	○	○	○	○	8		8		8	8			8							
医 療 情 報 処 理	〃	3			○	○	3		3													
	卒 業 研 究	講義	2			○	○	2														
必 要 最 低 単 位 数								48														
必 要 最 低 単 位 数 総 計								62														

注1 実践キャリア実務士・ビジネス実務士・情報処理士・上級秘書士(メディカル)に関しては、74～76ページの履修方法を参照のこと。