

大 区 分	小 区 分	授 業 科 目	授 業 の 種 類	開 設 単 位 数	開 設 の 時 期				卒 業	司 書 資 格		パ レ ン テ ン シ ョ ン 実 務 士		ビ ジ ネ ス 実 務 士		情 報 処 理 士		上 級 ビジネス 実 務 士		社 会 福 祉 主 事 任 用 資 格			
					1 年		2 年			必 修	選 択	必 修	選 択	必 修	選 択	必 修	選 択	必 修	選 択	必 修	選 択	必 修	選 択
					前 期	後 期	前 期	後 期															
専 門 教 育 科 目	コ ミュ ニ ケ ー シ ョ ン	日 本 語 表 現 法	講義	2		○			2				(2)		(2)								
		日 本 語 ト レ ー ニ ン グ	〃	2			○		2														
		実 践 話 し こ と ば	〃	2				○		2													
		Business English	〃	2				○		2			(2)		(2)						(2)		
		プ レ ゼ ン テ ー シ ョ ン 概 論	講義	2		○				2			2		(2)		(2)				(2)		
		プ レ ゼ ン テ ー シ ョ ン 演 習 I	演習	2				○		2			2		(2)		(2)				(2)		
			プ レ ゼ ン テ ー シ ョ ン 演 習 II	〃	2				○	2			2		(2)		(2)				(2)		
	創 作 表 現		イ ラ ス ト 入 門	演習	2	○				2													
			ヴ ィ ジ ュ アル ・ デ ザ イン	〃	2				○	* (1)	2												
	国 際 文 化 理 解		リ サ ー チ 入 門	講義	2			○		* (1)	2												
			日 本 文 化 論	〃	2			○		2												(2)	
			映 像 に 見 る 異 文 化 理 解	講義	2			○		2			(2)		(2)		(2)				(2)		
		国 際 文 化 論	〃	2				○	2				(2)		(2)				(2)				
		ア ジ ア 地 域 研 究	〃	2				○	2										(2)				
医 学 基 礎		看 護 概 論	講義	2			○		2												2		
		卒 業 研 究	講義	2			○	○	2														
必 要 最 低 単 位 数									48														
図 書 館 学 に 関 す る 科 目	図 書 館 学 I	図 書 館 概 論	講義	2	○					2													
		図 書 館 情 報 技 術 論	〃	2				○		2													
		図 書 館 制 度 ・ 経 営 論	〃	2				○		2													
		図 書 館 サ ー ビ ス 概 論	〃	2		○				2													
		情 報 サ ー ビ ス 演 習	演習	2				○	○	2													
		図 書 館 情 報 資 源 概 論	講義	2	○					2													
		情 報 資 源 組 織 論	〃	2		○				2													
		情 報 資 源 組 織 演 習	演習	2				○	○	2													
		図 書 ・ 図 書 館 史	講義	1		○																	
		図 書 館 情 報 資 源 特 論	〃	1		○																	
		図 書 館 実 習	実習	1				○															
必 要 最 低 単 位 数										24													
必 要 最 低 単 位 数 総 計									62														

注1 *(1)この2教科から2単位以上を修得すること。

注2 プレゼンテーション実務士・ビジネス実務士・情報処理士・上級ビジネス実務士の資格取得に関しては、74～76ページの履修方法を参照のこと。