

現代ビジネス科（医療事務・医療秘書コース）

| 大区分 | 小区分 | 授業科目 | 授業の種類 | 開設の単位数 | 開設の時期 | | | | 卒業 | | 医療秘書受験資格 | | フセテション実務士 | | ビジネス実務士 | | 情報処理士 | | 上級秘書士(メディカル秘書) | | 社会福祉主事任用資格 | | |
|-------------------|--------------|-------------------|-------|--------|-------|----|----|----|----|----|----------|----|-----------|-----|---------|-----|-------|-----|----------------|----|------------|-----|-----|
| | | | | | 1年 | | 2年 | | 必修 | 選択 | 必修 | 選択 | 必修 | 選択 | 必修 | 選択 | 必修 | 選択 | 必修 | 選択 | 必修 | 選択 | |
| | | | | | 前期 | 後期 | 前期 | 後期 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 一般教育科目 | 人文の分野 | 哲倫学 | 講義 | 2 | ○ | | ○ | | | 2 | | | | | | | | (2) | | | | | |
| | | 宗教学 | 〃 | 2 | | ○ | | ○ | | 2 | | | | | | | | | | | | | 2 |
| | | 心理学 | 〃 | 2 | | ○ | | ○ | | 2 | | | | | | | | | | | | | 2 |
| | | 社会学 | 〃 | 2 | | ○ | | ○ | | 2 | | | | | | | | | | | | | 2 |
| | | 社会文化 | 〃 | 2 | | ○ | | ○ | | 2 | | | | | | | | | | | | | 2 |
| | 社会の分野 | 日本国史 | 講義 | 2 | ○ | | ○ | | | 2 | | | | | | | | | | | | | |
| | | 歴史 | 〃 | 2 | ○ | | ○ | | | 2 | | | | | | | | | | | | | |
| | | 教育学 | 〃 | 2 | ○ | | ○ | | | 2 | | | | | | | | | | | | | |
| | | 生涯学習 | 〃 | 2 | ○ | | ○ | | | 2 | | | | | | | | | | | | | |
| | | 児童学 | 〃 | 2 | ○ | | ○ | | | 2 | | | | | | | | | | | | | |
| 自然の分野 | 生物 | 講義 | 2 | ○ | ○ | ○ | ○ | | 2 | | | | | | | | | | | | | | |
| | 化学 | 〃 | 2 | ○ | | ○ | | | 2 | | | | | | | | | | | | | | |
| | 生命科学 | 〃 | 2 | ○ | | ○ | | | 2 | | | | | | | | | | | | | | |
| 外国語科目 | コミュニケーション英語Ⅰ | 演習 | 2 | ○ | ○ | | | 2 | | 2 | | | | | | | | | | | | | |
| | コミュニケーション英語Ⅱ | 〃 | 2 | | | | | | 2 | | | | | | | | | | | | | | |
| 保健体育科目 | 健康の科学 | 講義 | 1 | ○ | ○ | | | 1 | | 1 | | | | | | | | | | | | | |
| | 体育実技 | 〃 | 1 | ○ | ○ | | | 1 | | 1 | | | | | | | | | | | | | |
| 総合科目 | 人間の研究Ⅰa(礼節) | 演習 | 1 | ○ | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 人間の研究Ⅰb(礼節) | 〃 | 1 | | ○ | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 人間の研究Ⅱa(勤労) | 〃 | 1 | ○ | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 人間の研究Ⅱb(勤労) | 〃 | 1 | | ○ | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | キャリアガイダンスⅠ | 〃 | 1 | ○ | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | (1) | |
| | キャリアガイダンスⅡ | 〃 | 1 | | ○ | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | (1) | |
| | 読書実践Ⅰ | 講義 | 2 | ○ | ○ | | | | 2 | | | | | | | | | | | | | (1) | |
| | 読書実践Ⅱ | 〃 | 1 | ○ | ○ | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | (1) | |
| | 読書実践Ⅲ | 〃 | 1 | | ○ | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | (1) | |
| | 読書実践Ⅳ | 〃 | 1 | | ○ | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | (1) | |
| 必要最低単位数 | | | | | | | | | 14 | | | | | | | | | | | | | | |
| 専門教育科目 | 情報処理 | 情報処理理論 | 講義 | 2 | | ○ | | | 2 | 2 | | | (2) | | (2) | | 2 | | | | (2) | | |
| | | データベース | 演習 | 2 | | ○ | ○ | | 2 | 2 | 2 | | | (2) | | (2) | | 2 | | | | (2) | |
| | | 情報サービス | 講義 | 2 | | | ○ | | 2 | 2 | 2 | | | | | (2) | | | | | | (2) | |
| | | 情報機器利用 | 演習 | 2 | ○ | | | | 2 | 2 | 2 | | 2 | | | (2) | | | | | | (2) | |
| | ビジネス理解 | ビジネス入門 | 講義 | 2 | ○ | | | | 2 | 2 | | | | | | | | | | | | | |
| | | ビジネス実務 | 演習 | 2 | ○ | ○ | | | 2 | 2 | | | | | | | | | | | | | |
| | | ビジネススキル | 〃 | 1 | ○ | | | | 1 | 2 | | | | | | | | | | | | | |
| | | 企業簿記Ⅰ | 〃 | 2 | ○ | | | | 2 | 2 | | | | | | | | | | | | | |
| | | 企業簿記Ⅱ | 〃 | 2 | | ○ | | | 2 | 2 | | | | | | | | | | | | | |
| | | ファイナンシャル・プランナー総論Ⅰ | 講義 | 2 | | | ○ | | 2 | 2 | | | | | | | | | | | | | |
| ファイナンシャル・プランナー総論Ⅱ | | 〃 | 2 | | | ○ | | 2 | 2 | | | | | | | | | | | | | | |
| 販売学総論Ⅰ | | 〃 | 2 | | | ○ | | 2 | 2 | | | | | | | | | | | | | | |
| 販売学総論Ⅱ | | 〃 | 2 | | | ○ | | 2 | 2 | | | | | | | | | | | | | | |
| ライダネス | | 〃 | 2 | | ○ | | | 2 | 2 | | | | | | | | | | | | | | |
| 現代ビジネス | 〃 | 2 | | ○ | | | 2 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | |
| ビジネス文書管理 | 〃 | 2 | | | | | 2 | 2 | | | | | | | | | | | | | (2) | | |
| ビジネス文書 | 〃 | 2 | | | | | 2 | 2 | | | | | | | | | | | | | (2) | | |
| 経営学 | 〃 | 2 | | | | | 2 | 2 | | | | | | | | | | | | | (2) | | |
| 経営学 | 〃 | 2 | | | | | 2 | 2 | | | | | | | | | | | | | (2) | | |
| 企業実習Ⅰ | 実習 | 1 | ○ | | | | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | | (1) | | |
| 企業実習Ⅱ | 〃 | 1 | | ○ | | | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | | (1) | | |
| 秘書学 | 講義 | 2 | ○ | | ○ | | 2 | 2 | 2 | | | | | | | | | | | | 2 | | |
| 言語 | コミュニケーション | 日本語表現 | 講義 | 2 | | | ○ | | 2 | | | 2 | | (2) | | (2) | | (2) | | | | (2) | |
| | | 日本語トレーニング | 〃 | 2 | | | ○ | | 2 | | | | | | | | | | | | | | (2) |
| | | 実践話しことば | 〃 | 2 | | | ○ | | 2 | | | | | | | | | | | | | | (2) |
| | | Business English | 〃 | 2 | | | ○ | | 2 | | | | | (2) | | (2) | | | | | | | (2) |
| | | プレゼンテーション概論 | 〃 | 2 | | | ○ | | 2 | | | | | 2 | | (2) | | (2) | | | | | (2) |
| | | プレゼンテーション演習Ⅰ | 演習 | 2 | | | ○ | | 2 | | | | | 2 | | (2) | | (2) | | | | | (2) |

| 大 区 分 | 小 区 分 | 授 業 科 目 | 授 業 の 種 類 | 開 設 単 位 数 | 開 設 の 時 期 | | | | 卒 業 | | 医 療 秘 書 受 験 資 格 | プ レ ゼ ン テ ー シ ョ ン 実 務 士 | ビ ジ ネ ス 実 務 士 | 情 報 処 理 士 | 上 級 秘 書 士 (メ ディ カ ル 秘 書) | 社 会 福 祉 主 事 任 用 資 格 | | | | |
|-------------------|-------------|--------------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------|-----|-------|-----|-----|--------|--------------------|----------------------------|------------------|--------------|-----------------------------|---------------------------|-----|-----|-----|-----|
| | | | | | 1 年 | | 2 年 | | 必 修 | 選 択 | 必 修 | 選 択 | 必 修 | 選 択 | 必 修 | 選 択 | 必 修 | 選 択 | 必 修 | 選 択 |
| | | | | | 前 期 | 後 期 | 前 期 | 後 期 | | | | | | | | | | | | |
| 専 門 | 創 作 表 現 | イ ラ ス ト 入 門 ヴィ ジ ュ ア ル ・ デ ザ イン | 演 習 〃 | 2 2 | ○ | | | ○ | | 2 2 | | | | | | | | | | |
| | 国 際 文 化 理 解 | リ サ ー チ 入 門 日 本 文 化 論 | 講 義 〃 | 2 2 | | | ○ | | | 2 2 | | | | | | | | | | |
| 教 育 | | 映 像 に 見 る 異 文 化 理 解 ア ジ ア 地 域 研 究 | 〃 | 2 | | | ○ | | | 2 | | | (2) | (2) | (2) | | | | | |
| | 〃 | | 2 | | | | ○ | | 2 | | | | | | | | | | | |
| 科 目 | 医 学 基 礎 | 健 康 と 疾 病 | 講 義 | 2 | | | ○ | | | 2 | 2 | | | | | | | | | |
| | | 患 者 論 と 医 の 倫 理 | 〃 | 2 | | | ○ | | | 2 | 2 | | | | | | | | | |
| | | 解 剖 生 理 | 〃 | 4 | ○ | ○ | | | | 4 | 4 | | | | | | (4) | | | |
| | | 臨 床 検 査 と 薬 の 知 識 | 〃 | 4 | | ○ | ○ | | | 4 | 4 | | | | | | (4) | | | |
| | | 医 療 用 語 | 〃 | 4 | ○ | ○ | | | | 4 | 4 | | | | | | | | | |
| | | 看 護 概 論 | 〃 | 2 | | | ○ | | | 2 | | | | | | | | | 2 | |
| | | 疾 病 各 論 | 〃 | 4 | | | ○ | ○ | | 4 | 4 | | | | | | | | | |
| | | メ ディ カ ル ・ コ ミ ュ ニ ケ ー シ ョ ン 論 | 演 習 | 1 | | | ○ | | | 1 | 1 | | | | | | | (1) | | |
| | | 医 療 秘 書 | 医 療 秘 書 学 概 論 | 講 義 | 2 | | | ○ | | | 2 | 2 | | | | | | | (2) | |
| | | | 秘 書 実 務 演 習 | 演 習 | 2 | ○ | ○ | | | | 2 | 2 | | | | | | 2 | (2) | |
| 医 療 秘 書 実 務 | 〃 | | 2 | | | ○ | ○ | | 2 | 2 | | | | | | 4 | (2) | | | |
| 秘 書 実 務 | 〃 | | 4 | | | | | | 4 | 4 | | | | | | | | | | |
| 医 療 情 報 学 | 講 義 | | 2 | | | | (集 中) | | 2 | 2 | | | | | | | | | | |
| 医 療 関 係 法 規 | 〃 | | 4 | | | ○ | ○ | | 4 | 4 | | | | | | | | | | |
| 医 療 保 険 事 務 概 論 | 〃 | | 4 | ○ | ○ | | | | 4 | 4 | | | | | | | (4) | | | |
| 医 療 保 険 事 務 演 習 | 演 習 | | 6 | ○ | ○ | ○ | ○ | | 6 | 6 | | | | | | | (6) | | | |
| 医 療 秘 書 実 技 演 習 | 〃 | 8 | ○ | ○ | ○ | ○ | | 8 | 8 | | | | | | 8 | | | | | |
| 医 療 情 報 処 理 | 〃 | 3 | | | ○ | ○ | | 3 | 3 | | | | | | | | | | | |
| | 卒 業 研 究 | 講 義 | 2 | | | ○ | ○ | | 2 | | | | | | | | (2) | | | |
| 必 要 最 低 単 位 数 | | | | | | | | | 48 | | | | | | | | | | | |
| 必 要 最 低 単 位 数 総 計 | | | | | | | | | 62 | | | | | | | | | | | |

注1 「秘書実務演習」「医療秘書実務」各2単位修得をもって「秘書実務」4単位修得と読替える。

注2 プレゼンテーション実務士・ビジネス実務士・情報処理士・上級秘書士（メディカル秘書）の資格取得に関しては、74～76ページの履修方法を参照のこと。