

就職指導課窓口での相談

就 職	①キャリアカウンセリング	就職指導課で専任職員が就職相談に対応している。 早期就職対策のために、学生の就職指導課の活用を期待している。 各学級主任の指導も受けること。
	②就職の手続要領	就職指導課に掲示し、オリエンテーション等で適時、説明を行う。
	③学内就職説明会	就職ガイダンスを保育園・幼稚園について2年次4月に実施する。
	④学内推薦選考	企業等から推薦依頼があった場合、学内で選考する。 選考基準は、1年次前期・後期の成績、本学実施の各種の行事参加状況を基本とし、模擬試験受験状況、積極的求職意欲等も総合的に考慮し、選考する。
	⑤求人情報の提供	求人先一覧を就職指導課前に掲示し、求人票綴りを室内にファイリングしている。その他、室内には卒業生の就職先一覧、受験報告書等が整備してある。
	⑥職場開拓アフターケア	厳しい就職環境のなか、教職員が一丸となって積極的な求人の開拓を行っているので、就職指導課で信頼できる確実な就職情報を得てほしい。また、卒業生の就職先を訪問するなど、機能的な職場開拓を行っている。
	⑦就職登録カードの提出	無料職業紹介法により、就職を希望する学生は、就職指導課に就職登録カードを提出しなければならない。(2年次4月)
	⑧個別面談・指導	就職指導課で2年次4月～8月に予約制で実施している。 個別に面談し進路希望について確認し、就職活動の仕方等について指導している。面接練習等その他の相談は、年間を通して実施している。
	⑨就職試験対策	1) 資料、機器類 就職試験対策の資料として、就職指導課に参考図書をはじめ各種の資料を用意している。また、学生用コピー機(有料)やインターネットで企業検索等をするためのパソコンを設置している。 2) 就職模擬試験 企業用模試・公務員模試・保育士採用模試・幼稚園登録模試を1年次10月から2年次7月まで月1回実施する。これらの模試は、就職戦線を突破する力の有無を診断するものである。模試結果を受けて各自の不足する部分を補い、目標達成を図ってほしい。